



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 5486

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-01-002-02-02-03-0007-011	Servicios editoriales, a comisión o por contrato	74,862,900.00
Total:		74,862,900.00
Saldo:		74,862,900.00

Setenta y Cuatro Millones Ochocientos Sesenta y Dos Mil Novecientos Pesos M/CTE

CDP No. 2475

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 1499

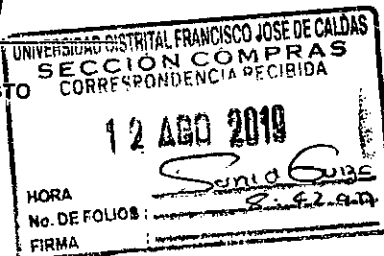
MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS QUE CONLLEVAN A AUTOEVALUACIONES, RENOVACIÓN U OBTENCIÓN DE REGISTROS CALIFICADOS Y/O ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD, Y EL PROCESO DE RE-ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL PUBLICITARIO, (CARTILLAS, AFICHES, PLANEADORES, BROCHURE, AGENDAS, CARPETAS, PENDONES, CALENDARIOS, POSTERS ENTRE OTROS), EL CUAL ES SOLICITADO POR LOS PROYECTOS CURRICULARES, COMITÉS DE ACREDITACIÓN DE FACULTADES Y COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACRE

BENEFICIARIO : POLICROMIA DIGITAL SAS identificado con NIT 900418050-9

Bogotá, 09 de agosto del 2019.

FRANKLIN WILCHES REYES
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO



PRSGARCIAP1
ELABORO



ORDEN DE SERVICIOS NUMERO 001499

ORDEN DE SERVICIOS CELEBRADA ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y POLICROMIA DIGITAL SAS (JURIDICA)

Entre los suscritos, de una parte, **WILLIAM FERNANDO CASTRILLON CARDONA**, mayor de edad vecino(a) de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79339398 expedida en Bogotá D.C., quien actúa en calidad de VICERRECTOR ACADEMICO según Resolución de Rectoría N° 781 del 18 de Diciembre de 2017, ente Universitario autónomo de conformidad con la ley 30 de 1992, debidamente autorizado para contratar según Acuerdo 003 de 2015, Resolución Reglamentaria No. 262 de 2015 , Resolución No 443 de 2015, Resolución 179 de 2016, Resolución 067 de 2017 y Resolución No. 007 del 15 de Enero de 2019, quien en lo sucesivo se denominará **LA UNIVERSIDAD**, con NIT 899999230-7 y **NUNIL VANEGAS VANEGAS** , mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79146111 expedida en Bogotá D.C., quien actúa en nombre y representación legal en calidad de de **POLICROMIA DIGITAL SAS** con NIT 900418050-9, en adelante **EL CONTRATISTA**, quienes hemos convenido celebrar la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: Objeto del Contrato. En virtud de la presente ORDEN DE SERVICIOS **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA UNIVERSIDAD** por sus propios medios y con plena autonomía a LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL PUBLICITARIO, (CARTILLAS, AFICHES, PLANEADORES, BROCHURE, AGENDAS, CARPETAS, PENDONES, CALENDARIOS, POSTERS ENTRE OTROS), EL CUAL ES SOLICITADO POR LOS PROYECTOS CURRICULARES, COMITÉS DE ACREDITACIÓN DE FACULTADES Y COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, que por este documento se formaliza, los elementos contenidos en el ANEXO en las cantidades y especificaciones técnicas allí contenidas; de conformidad con las condiciones, características, especificaciones señaladas en los estudios y documentos previos de solicitud de adquisiciones y servicios. . de acuerdo con la propuesta de servicio presentada por **EL CONTRATISTA** y que forma parte integral del presente contrato

CLÁUSULA SEGUNDA: Valor. La **UNIVERSIDAD** pagará por los servicios objeto de la presente ORDEN DE SERVICIOS, la suma de setenta y cuatro millones ochocientos sesenta y dos mil novecientos pesos (\$ 74.862.900,00). *Dicho valor contiene todos los costos, directos e indirectos*, que conllevan la plena ejecución del contrato, así como los impuestos pertinentes.

PARÁGRAFO . De conformidad con el formulario de Registro Único Tributario **EL CONTRATISTA** informa al régimen tributario correspondiente y cualquier cambio al mismo será responsabilidad exclusiva de éste, y deberá dar aviso al supervisor del contrato. **LA UNIVERSIDAD** no reconocerá el valor adicional al contrato por éste concepto.

CLÁUSULA TERCERA: Forma de pago. **LA UNIVERSIDAD** pagará AL CONTRATISTA el valor parcial del presente contrato según contado comercial. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en que se radique a la División Financiera la factura comercial o cuenta de cobro, junto con la certificación expedida por el supervisor del contrato, informe de ejecución del contrato, último pago de parafiscales o copia de seguridad social, evaluación del proveedor, copia del RUT y Cámara de Comercio (no mayor a 90 días, si es el caso). Adicionalmente la factura o remisión debe estar debidamente

001499

firmada por el funcionario de la Sección de Almacén en el momento de la entrega de los bienes si es el caso, junto con la discriminación de los bienes, valor unitario, valor total y discriminación del IVA (Si es el caso). LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA LOS FORMATOS SIGUD. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Los pagos están sujetos a los descuentos de ley. **CLÁUSULA CUARTA: Imputación Presupuestal** LA UNIVERSIDAD pagará el valor de la presente ORDEN DE SERVICIOS con cargo al certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2475 del 2019, Rubro: Servicios editoriales, a comisión o por contrato. **CLÁUSULA QUINTA: Plazo.** La duración del presente Contrato será de 5 Mes(es) contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa presentación y aprobación de la garantía única y demás requisitos establecidos. **PARÁGRAFO PRIMERO. CARTILLA:** Informe de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional, tamaño carta, hojas en propalcote 115 grs, con impresión a full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote de 300 gr, con lomo. Total páginas informe 350. VER ANEXO **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En el evento de la terminación del Contrato por cumplimiento del plazo pactado o por terminación bilateral **EL CONTRATISTA** esta obligado a entregar a **LA UNIVERSIDAD** los documentos y demás elementos recibidos y producidos para el cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA SEXTA: - Supervisión.** Esta función será adelantada por el cargo de **COORDINADOR AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN** y sus funciones serán las estipuladas en la Resolución No. 629 de 2016 (Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas) y Resolución 018 del 17 de enero de 2018 emanadas de Rectoría y las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA SEPTIMA: Garantía Única (Según resolución 003 del 15 de enero de 2016 emitida por rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)** . Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a constituir con una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la superintendencia a favor de **LA UNIVERSIDAD**, una garantía única que ampare :

AMPARO	SUFICIENCIA	DESCRIPCION
Amparo de Cumplimiento	10%	DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS
Amparo de Calidad del Bien o Servicio	20%	DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA DURANTE SU EJECUCIÓN Y UN (1) AÑO MAS

PARÁGRAFO PRIMERO. Para dar cumplimiento a la garantía exigida, EL CONTRATISTA contara con CINCO (5) DIAS hábiles para reclamar copia del contrato; una vez recibida dentro de este termino contara con TRES (3) DIAS hábiles para ALLEGAR la garantía, la cual requiere para su validez, la aprobación por parte de LA UNIVERSIDAD a través de la Sección de Compras. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** transcurridos los términos estipulados anteriormente, sin que haya cumplido con esos requisitos, LA UNIVERSIDAD entenderá que no hay interés de legalizar el contrato y en consecuencia LA UNIVERSIDAD procederá a ANULAR por ausencia de requisitos de perfeccionamiento el presente Contrato. **PARÁGRAFO TERCERO.** Corresponde al Supervisor del contrato verificar de manera constante la vigencia de las garantías, de acuerdo con la efectiva ejecución presupuestal del contrato y en todo caso siempre las garantías deberán corresponder a la vigencia establecida en esta cláusula. **PARÁGRAFO CUARTO** En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato o en cualquier otro evento necesario, EL CONTRATISTA se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes y a la modificación realizada al contrato. **CLÁUSULA OCTAVA: Confidencialidad.** EL CONTRATISTA asume con LA UNIVERSIDAD un compromiso de reserva y confidencialidad y a no divulgar, difundir y/o usar por ningún medio, sin consentimiento escrito, la información que le haya sido revelada. Igualmente se compromete a mantener la información y documentos de LA UNIVERSIDAD en reserva o secreto y mantenerla debidamente protegida

A

001499

del acceso de terceros con el fin de no permitir su conocimiento y manejo por personas no autorizadas. No podrá permitir la copia, reproducción y eliminación total o parcial de los mismos sin previa autorización expresa o escrita de **LA UNIVERSIDAD**. **PARÁGRAFO.** El incumplimiento acarreará la terminación unilateral del contrato por parte de **LA UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA NOVENA: Cesión.** **EL CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato a persona natural o jurídica, si no con la autorización previa y por escrito de **LA UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DÉCIMA : Modificación, adición y/o prórroga.** El contrato solo podrá ser modificado, adicionado y/o prorrogado de mutuo acuerdo entre las partes, mediante OTROSI, el cual hará parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: Multas y penal pecuniaria.** En caso de incumplimiento parcial o total de contrato **LA UNIVERSIDAD**, previo informe de incumplimiento por parte del supervisor y agotamiento del trámite previsto a la ley 437 de 2011, conforme a lo señalado en la circular número 2534 de 2015, de la oficina asesora jurídica y con citación de la correspondiente compañía aseguradora, exigirá directamente a **EL CONTRATISTA**, a título de multa, lo correspondiente al 1% del valor del contrato y máximo hasta el 10 % del mismo, a título de multa, así como el 10% de este a título de clausula penal. Para estos efectos, se reviste de mérito ejecutivo la presente clausula y se considerara en mora al contratista incumplido a partir de la fecha de rendición del informe por parte del supervisor; **EL CONTRATISTA** autoriza para que esta suma sea descontada de las cuentas que, por cualquier concepto, **LA UNIVERSIDAD** le adeude, sin perjuicio de las acciones judiciales a que haya lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Suspensión.** Por circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente ORDEN DE SERVICIOS de común acuerdo entre las partes mediante la suscripción de un acta de suspensión en la que conste el termino de la misma y que no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna ni a reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha se suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: Terminación Bilateral.** Las partes de común acuerdo podrán dar por terminado el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: Liquidación.** El presente contrato no será objeto de liquidación, salvo en el evento de que termine de manera anticipada conforme los dispone el artículo 91 de la Resolución Rectoral N° 262 de 2015. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: No existencia de subordinación ni relación laboral y exención de prestaciones sociales.** **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a los emolumentos expresamente convenidos en las clausulas anteriores, toda vez que el presente contrato no vincula a la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, ni laboral ni prestacionalmente, con **EL CONTRATISTA** en virtud de la ejecución del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Inhabilidades e Incompatibilidades.** **EL CONTRATISTA** afirma bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las normas vigentes para **CONTRATAR** con **LA UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: Solución Directa de Controversias Contractuales.** Las partes, en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: Indemnidad.** **EL CONTRATISTA** será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a **LA UNIVERSIDAD** incluida cualquier acción, reclamación o demanda de cual naturaleza derivada de los daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del **CONTRATISTA**, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente contrato o derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley Colombiana. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: Propiedad de la Información.** Los documentos y demás productos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato serán de propiedad de **LA UNIVERSIDAD**, sin perjuicio de los derechos morales que corresponda al autor de los mismos. **CLÁUSULA VIGESIMA: Protección y Cumplimiento a la normatividad ambiental .** **EL CONTRATISTA**, en desarrollo del presente contrato dará estricto cumplimiento a los lineamientos, normas, reglamentos, orientaciones y leyes

001499
CDA

ambientales aplicables. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: Documentos.** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: 21.1. Propuesta de servicio, 21.2. Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal, 21.3. Acta de inicio, 21.4. Acta de Aprobación de Póliza y 21.5. Los demás que se generen durante la ejecución. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: Perfeccionamiento y ejecución.** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata el presente Contrato, si aplica, y la suscripción del "acta de inicio" donde haya lugar. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: Lugar de ejecución y domicilio contractual.** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la ciudad de Bogotá, D.C. Para constancia, se firma en Bogotá, D.C., el.

09 AGO 2019

Para constancia se firma a los,

900418050-POLICROMIA DIGITAL SAS
Contrastista

79339398-William Fernando Castrillon Cardona
ORDENADOR GASTO - (VICERRECTOR ACADEMICO)

Elaborado por GLORIA XIMENA MONTEALEGRE VILLANUEVA ✓
Aprobado por TULIO BERNARDO ISAZA SANTAMARIA

JEFE SECCIÓN DE
COMPRAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 PISO 7. TELEFONO 3239300 EXT. 2609 -2605
Institución Acreditada de Alta Calidad según Resolución 23096 del 15 de Diciembre de 2016 del Ministerio de Educación Nacional
www.udistrital.edu.co



ORDEN DE COMPRA NUMERO:

001499

09 AGO 2019

ORDEN DE COMPRA CELEBRADA ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y POLICROMIA DIGITAL SAS

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	Valor Total
Cartilla	Unidad	100	Informe de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional, tamaño carta, hojas en propalcote 115 grs, con impresión a full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote de 300 gr, con lomo. Total páginas informe 350.	\$ 180.000	\$ 18.000.000
Cartilla	Unidad	100	Actualización del informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional al 2020-I, tamaño carta, papel propalcote 115 grs, full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote 300 grs, con lomo. Total de páginas del informe 150.	\$ 85.000	\$ 8.500.000
Afiches	Unidad	5400	Afiches de divulgación de resultados del informe de autoevaluación, tamaño largo 46 cm, ancho 32 Propalcote de 150 grs, diseños para 5 Facultades.	750	\$ 4.050.000
Cartilla	Unidad	1500	Cartilla resumen del informe de autoevaluación para estudiantes, tamaño carta, propalcote. 115 grs, full color, 115 páginas. Caratula plastificada mate, full color, propalcote 300 grs, con lomo.	12500	\$ 18.750.000
Planeadores	Unidad	100	Calendarios de pared (planeador), tamaño 26 X 32 cm con dos hojas con stikers, caratula en propalcote y base posterior en cartón de 32 X 35 cm, todo a 4 tintas, anillado.	47000	\$ 4.700.000
Brouchure	Unidad	100	Proyecto educativo de programa, tamaño medio oficio, hojas papel ecológico, con impresión a dos tintas, caratula en papel maché dos tintas, total de páginas del documento 30.	8000	\$ 800.000
Agendas	Unidad	500	Agendas tamaño 1/2 carta. de 80 hojas internas en bond de 75 grs., a 1x1 tintas, 9 separadores a full color en propalcote. 300 grs., y 2 cubiertas en pvc., argollado doble	12500	\$ 6.250.000
Carpetas	Unidad	500	Carpetas doble carta, impresas a 3 tintas, en propalcote 300 grs. con bolsillo interior.	2100	\$ 1.050.000
Pendones	Unidad	5	Base tipo araña, para Pendón.	90000	\$ 450.000
Calendarios	Unidad	70	Calendarios a 3 tintas, tamaño folio, en propalcote 300 grs. Dos (2) diseños	2000	\$ 140.000
Posters	Unidad	200	Posters a 3 tintas, tamaño 35x50 cms. en propalcote 300 grs.	1100	\$ 220.000
SUBTOTAL				\$	62.910.000
APLICA IVA				\$	11.952.900
TOTAL				\$	74.862.900

POLICROMIA DIGITAL SAS
Contratista

WILLIAM FERNANDO CASTRILLON CARDONA
ORDENADOR DEL GASTO
Vicerrector Académico

Elaborado por: Gloria Ximena Montealegre
Aprobado por: Tulio Bernardo Isaza Santamaría